

Velkommen til Trørød Kollegiet



Velkomstfolder revideret februar 2010

Velkommen til Trørød Kollegiet

Velkommen til Trørød kollegiet. Et kollegium i naturskønne omgivelser med masser af muligheder for alle. Der opfordres til, at du som beboer deltager aktivt og holder dig ajourført med begivenheder på kollegiet.

Denne folder giver en kort introduktion til Trørød Kollegiet og hvilke muligheder, der findes.

Kollegiets hjemmeside findes på www.tkol.dk. Her findes alle relevante oplysninger om kollegiet, liste over aktive folk, vaskereservation m.m.

Indhold

Velkommen til Trørød Kollegiet	2
Indhold	3
Kort om Trørød Kollegiet	4
Husorden for Trørød Kollegiet	4
Kollegiets styrelse	5
Bestyrelse	5
Beboerråd	5
Inspektør	6
VIP's på Trørød Kollegiet	6
Centerleder	6
CenterRengøring	6
Rækkerepræsentanter	6
Kollegianerforeningen ved Trørød Kollegiet	7
Barudvalget	7
Aktivitetsforeningen	7
Telefon	7
Netopkobling	9
Husdyr	9
Vaskeri	9
Redskabs- og cykelskur	9
Ved ind- og udflytning	9
Generelt:	10
Køkkenet	10
Badeværelset	10
Vedligeholdelse	11
Sanitet	11
Hårde hvidevarer	11

Udendørs	12
Rotter	12
Renovation	13
Forsikring	13
Nødstilfælde:	13
Lokalbeskrivelse	14
Indkøbsforhold	14
Bus og toglinier	14
Adresser	14
Lige til sidst	16

Kort om Trørød Kollegiet

Trørød Kollegiet er en selvejende institution med kollegiets bestyrelse som øverste myndighed. Kollegiet består af 20 huse i 8 rækker med i alt 96 lejligheder. Lejlighederne er på 57m² + loftrum, terrasse, køkkenhave og forhavn. Endvidere hører der en fælles græsplæne til hvert hus. Fælles er også centerbygningen. På opslagstavlen i centerbygningen opsættes relevante opslag, og endvidere findes her følgende faciliteter:

- Vaskeri (stueetagen)
- Festlokale med køkken og klaver (stueetagen)
- Studierum med netadgang (stueetagen)
- Barfaciliteter (kælderetagen)
- Værksted/hobbyrum (kælderetagen)
- Motionsrum (kælderetagen)

Husorden for Trørød Kollegiet

§ 1 Kollegianerne har i fællesskab ansvaret for opretholdelse af ro og orden på kollegiet.

§ 2 Enhver kollegianer er pligtig til at efterkomme de forskrifter i så henseende, der måtte blive givet af beboerrådet, administrationen eller inspektørerne.

§ 3 Der skal udfærdiges lejekontrakt ved **ALLE** udlån af fælleslokaler i centerbygningen. Brud på reglerne i denne kontrakt er brud på husordenens § 1.

§ 4 Brud på de til enhver tid gældende vaskeriregler er brud på husordenens § 1.

§ 5 Fejning, oprydning og snerydning af gangveje i en bredde af mindst 1 meter foran og mellem husene påhviler de enkelte kollegianere. Eventuel skade, der forvoldes som følge af misligholdelse af denne paragraf, skal udredes af pågældende beboer. Det påhviler i øvrigt den enkelte beboer at vedligeholde udendørsarealer, sådan at disse står i forhold til årstiden. Rensning af tagrender, pasning af volde og hække, bede og den fælles græsplæne skal klares af kollegianerne i de respektive huse.

§ 6 Dyr skal holdes under ejers kontrol og hunde skal føres i snor på kollegiets område. Dyrene må ikke med deres adfærd være til gene for andre. Kollegianerne hæfter for eventuel skade forvoldt af deres dyr.

§ 7 Parkering af motorkøretøjer (inkl. motorcykler) på kollegiets område må kun ske på de afmærkede parkeringspladser.

§ 8 Hastighedsbegrænsningen er 30 km/t på hele kollegiets område.

§ 9 For at opnå adgang til netværket skal den enkelte kollegianer underskrive den gældende brugererklæring. Brud på denne brugererklæring er brud på husordenens § 1.

§ 10 Ved gentagne overtrædelser af denne husorden og hermed følgende advarsler fra beboerrådet, kan kollegiets bestyrelse i samråd med beboerrådet ophæve den pågældende kollegianers lejemål.

Iht. husorden § 1. kan man overtræde husordenen hvis man f.eks.:

- laver unødigt larm, derunder spiller høj musik.
- ikke rydder op efter sig selv, så der ligger legetøj eller andre personlige dele på fælles arealer.
- ikke deponerer sit affald i de dertil opsatte containere/skraldespande.
- ikke holder sin hund i snor og ikke fjerner efterladenskaber fra sine husdyr.
- Kører for stærkt og parkerer uden for de afmærkede områder, fx langs fortovet, på brandvejen eller på vigepladserne.

Der gøres opmærksom på, at vi bor på et kollegium, hvor det primære formål er at skabe gode rammer for at studere. Der indskræpes, at der i eksamensperioder tages ekstra hensyn til hinanden.

Kollegiets styrelse

Kollegiet er selvstyrende med en bestyrelse og et beboerråd. De enkelte rækker bør holde rækkemøde en gang om måneden, hvor der bl.a. drøftes punkter, som efterfølgende tages op på et beboerrådsmøde. Man bør ydermere deltage ved kollegiets beboermøder.

Bestyrelse

Bestyrelsen står for den økonomiske drift af kollegiet. Bestyrelsen består af to repræsentanter fra DTU, to udpeget af Rudersdal Kommunal-bestyrelse samt to fra beboerrådet. De to sidstnævnte vælges på de halvårige beboermøder.

Beboerråd

I beboerrådet sidder 7 medlemmer, heraf en formand. Beboerrådet har fast møde en gang om måneden. På møderne diskuteres forslag og punkter fra bestyrelsen og rækkemøderne. Rådsmøderne er åbne for kollegianere.

Beboerrådets opgaver er at varetage kollegianernes fælles interesser, overvåge kollegiets tilstand og sørge for god ro og orden på kollegiet. Beboerrådet råder over konto 25, som er bestyrelsens bevilling. P.t. er bevillingen på 25.000 kr. halvårligt/årligt (afhængigt af budgettet).

Beboerrådet kan bevilge beløb på op til 5.000 kr. til projekter, udvalg og nyanskaffelser til gavn for kollegiet og dets beboer. Større beløb skal bevilges på beboermøder eller ved urafstemning. Alle er velkomne til at foreslå beboerrådet anvendelse af konto 25.

Beboerrådet benytter hovedsageligt hjemmesiden www.tkol.dk og e-mails til kommunikation og information, hvorfor rådet opfordrer alle til at holde sig ajourført her (bl.a. indkaldelse til diverse møder og havedage).

Inspektør

Kollegiet er tilknyttet en inspektørordning, der holder til på Kampsax Kollegiet ved DTU. Ordningen består af et mindre inspektørkorps, der tager sig af inspektøropgaverne på flere PKS-kollegier.

Inspektørerne kan kontaktes på kontoret på Kampsax Kollegiet, Kollegiebakken 9 på hverdage 9:00-13:00. De kan også kontaktes på tlf.nr. (7742) 6676 i samme tidsrum. Derudover kan inspektørerne kontaktes via kontaktformularen på hjemmesiden under *kontakt*.

Inspektørerne har også faste kontortider på Trørød Kollegiet mandage 14:00-15:00 og onsdage 7:30-8:00, hvor de kan træffes i eller omkring centerbygningen.

Inspektøren varetager den daglige drift og vedligeholdelse af kollegiet. Opståede fejl og mangler i lejligheden og i centerbygningen, herunder specielt vaskeriet, kan meldes direkte til inspektøren. Benyt træffetiden, ring eller kontaktformularen på hjemmesiden. Husk at give tilladelse til at inspektøren må gå ind i lejligheden, hvis det er nødvendigt, såfremt I ikke er hjemme.

På hjemmesiden ligger en liste over hvilke materialer, der kan afhentes hos inspektørerne.

VIP's på Trørød Kollegiet

Udover beboerrådet findes der på kollegiet en række funktioner, der er med til at skabe rammerne om fællesskabet.

Centerleder

Centerlederstillingen er et lønnet job, hvor man varetager det daglige opsyn med centerbygningen og står for udlån af denne. Festlokalet og baren kan lånes hver for sig eller sammen for et depositum på hhv. 500 kr., 300 kr. eller 800 kr. for hele centerbygningen. Centerlederen står desuden for udlån af diverse effekter. Effekterne tæller bl.a.

- Hockeystave og volleybolde.
- 2 symaskiner,
- Fyldte værktøjskasser, el-værktøj
- Klapstole, gæsteseng
- Playstation 1 & 2 med spil

Bemærk at der på gæstesenge opkræves et depositum på 50 kr.

Hele listen kan findes på kollegiets hjemmeside under downloads. Udover udlån af centerbygningen og andre effekter er centerlederen kasserer for konto25. Endvidere kan centerlederen yde nøglehjælp i tilfælde af, at du, uden for inspektørens kontortider, har låst dig ude. Denne service koster 50 kr. mellem 8 – 20 og ellers 100 kr.

Centerlederen fungerer også som telefonmand.

Centerlederens åbningstider findes på www.tkol.dk. Centerlederen kan ydermere kontaktes gennem kontaktformularen på hjemmesiden.

Centerlederen ansættes af rådet for 1 år ad gangen.

CenterRengøring

En kollegianer er ansat til at gøre rent i centerbygningen; fortrinsvist i vaskeriet.

Rækkerepræsentanter

I hver række har en kollegianer påtaget sig jobbet som rækkerepræsentant. Med jobbet følger ansvar for indkaldelse til rækkemøder samt ansvar for at videregive referat til beboerrådet.

Rækkerepræsentanten ligger inde med en nøgle til barlokalet, som du kan låne. Hvem der er rækkerepræsentant i hvilken række, kan ses på kollegiets hjemmeside.

Rækkerepræsentanterne vælges i rækken til et rækkemøde.

Kollegianerforeningen ved Trørød Kollegiet

Der findes under rådet en kollegianerforening. Denne har til hensigt udvikle et sundt og aktivt miljø på Trørød Kollegiet. Underlagt foreningen er forskellige udvalg, fx ølbrygning, bar, miljø, fundraising m.fl. For yderlige oplysninger samt oprettelse af nye udvalg kan man rette henvendelse til rådets udvalgskontakt, se www.tkol.dk.

Barudvalget

Barudvalget står for festlige initiativer under afslappede forhold i vores bar i centerbygningens kælder, fx fredagsbar første fredag i måneden. Udsækningen er til rimelige priser, da der ikke er økonomisk vinding.

Udvalgsarbejdet består først og fremmest af planlægning af hyggelige sammenkomster, der giver kollegianerne mulighed for at lære hinanden bedre at kende. F.eks. juleklip, filmaftener, poolturneringer, bar-aftener, Tour De Rækkehus m.v.

Baren med bartendere kan desuden lejes til rimelige priser igennem barudvalget, se kontaktformular på hjemmesiden.

Aktivitsforeningen

Aktivitsforeningen står for fysiske aktiviteter på Trørød Kollegiet. Gennem aktivitsforeningen er det muligt at benytte kommunens arealer, se hjemmesiden for tider og aktiviteter.

Af aktiviteter kan bl.a. nævnes fodbold og svømning.

Derudover arrangerer aktivitsforeningen forskellige arrangementer, som Go Kart, fisketur, Wipe-out mv.

Telefon

Kollegiet har egen telefoncentral med meget fordelagtige minutpriser. Dertil kommer, at det er gratis at ringe internt på kollegiet samt til de andre PKS-kollegier (Kampsax, Poul Bergsøe, Ostenfeld, Trørød, P.O. Pedersen og Villum Kann Rasmussen) og DTU.

Når du skal ringe til et nummer uden for netværker, skal du anvende din personlige pinkode. Dette gør, at du kan ringe fra en hvilken som helst telefon i netværket, og samtalen vil blive debiteret din egen konto.

Oprettelse af telefonkonto er gratis og bliver foretaget ved henvendelse til centerlederen (Se listen over aktive folk på www.tkol.dk, i centerbygningen eller spørg din nabo ☺).

Når telefonen er oprettet sker indsættelse af penge på telefonkontoen gennem centerlederen eller ved brug af netbank: reg. nr.: 1551, konto nr.: 3719198236 (Danske bank). Husk at mærke betalingen med lejlighedsnr.

Opkaldshåndtering		
Alarm	112	
Indkommende kald	7742 XXXX	
Interne kald	XXXX eller PP + VVVV	
Udgående kald	*42 + PID kode + 0 + Nummer	
Genkald sidste udgående nummer	*02	
Lokal omstilling	R + XXXX eller R + PP + VVVV	
Samtaleskift	R	
Indtrækning af ventende kald/veksling	R*87	
3 parts konference	R*3 + XXXX + R	
Notering		
Ved optaget	6	
Ved ubesvaret	R6	
Afbestilling	#60	
Forstyr ikke		
Etablering	*53	
Afbestilling	#53	
Medflytning		
Etablering internt	*21 + XXXX eller *21 + PP + VVVV	
Afbestilling fra egen telefon	#21	
Afbestilling fra anden telefon	#22	
Forberedelse fra egen telefon	*22	
Etablering af forberedt medflytning	*23 + XXXX (Skal være eget lokalnummer)	
Andre funktioner		
Dial up Dataprotection	*20	
Indtrækning i gruppe	8	
Indtrækning generelt	*88 + XXXX	
Annullering af alle funktioner	*69	
Nummer serier		
Kollegium	Præfix	Serie
Professor Ostenfeld Kollegiet (POK)	91 + VVVV	7742 4500 – 7742 4899
Paul Bergsøe Kollegiet (PBK)	92 + VVVV	7742 4900 – 7742 5300
Trørød Kollegiet (TØK)	93 + VVVV	7742 5400 – 7742 5599
P.O. Pedersen Kollegiet (POP)	94 + VVVV	7742 5600 – 7742 5999
Villum Kann Rasmussen (VKR)	95 + VVVV	7742 6000 – 7742 6099
Kampsax Kollegiet (KAK)	96 + VVVV	7742 6100 – 7742 6799
William Demant Kollegiet (WDK)	97 + VVVV	7742 6800 – 7742 6999

PF og DTU	
Polyteknisk forening (PF)	7742 4300 – 7742 4499
Opkald fra kollegium til DTU	90 + Lokalnummer
Opkald fra DTU til kollegium	#1 + XXXX
Forkortelser	
XXXX	Sidste fire cifre i telefonnummeret
PP	Præfix nummer
VVVV	Værelsesnummer

Netopkobling

Opkobling på kollegiets netværk sker efter henvendelse til netgruppen gennem kollegiets hjemmeside eller pr. mail: netgrp@tkol.dk. Her fås login samt password. Husk at trådløse netværk skal være krypterede ellers bliver det lukket uden varsel.

Det er ikke tilladt at forsøge at koble sig på nettet uden forudgående underskrift af brugererklæringen for Trørød Kollegiet. Oprettelse og brug af nettet er gratis. Hjælp og vejledning kan desuden findes på kollegiets hjemmeside.

Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr på kollegiet, så længe de ikke er til gene for andre kollegianere. Respekteres dette ikke, tolkes det som et brud på husordenen og vil føre til en advarsel. Hunde skal holdes i snor på kollegiets område, og efterladenskaber skal fjernes.

I øjeblikket arbejder rådet på at indføre et hunderegister, da dette er et ønske for kollegiets beboere. Der vil blive informeret nærmere, når hunde skal registreres.

Vaskeri

I centerbygningen findes et vaskeri med fire vaskemaskiner og to tørretumblere. Vasketider reserveres på www.vasketur.dk enten hjemmefra eller fra vaskeriet. Se kollegiets hjemmeside under *centerbygningen*.

Redskabs- og cykelskur

Cykelskurene i rækkerne indeholder diverse haveredskaber (der findes også flere redskaber i inspektørskuret, som straks afleveres tilbage efter brug). Hos inspektøren kan man desuden låne stige og stillads.

Skurene er kun beregnet til opbevaring af cykler og haveredskaber. Pga. pladsmangel i skurene opfordres der kraftigt til, at man kun har en cykel pr. beboer i skuret. For anden opbevaring henvises til lejlighedernes loftsrum, forhøje eller terrasse.

Ved ind- og udflytning

Ved indflytning bedes I benytte nedenstående liste til at tjekke lejlighedens tilstand. Eventuelle fejl og mangler skal snarest muligt meldes til inspektøren og påføres mangellisten, så I ikke selv hænger på ansvaret, når I flytter ud.

Benyt listen igen ved udflytning til at kontrollere, at I afleverer lejligheden i den ønskede stand. Hvis lejligheden ikke afleveres i ønsket stand, kan der gøres udlæg i depositum for evt. istandsættelse.

Nedenstående liste er ment som et supplement til de indflytningsnota, der udfyldes sammen med inspektøren, og som inspektøren opbevarer indtil udflytning. Inspektøren tager digitale billeder af alle rum i lejligheden før hver indflytning. Der kigges specielt grundigt efter fugtskader i vindueskarme og ydervægge, samt slitage og skade af gulve osv.

Ved ud- og indflytning skal man kontrollere:

Generelt:

- Alt rengjort.
- Gulve rengjorte. Lakering kontrolleres.
- Vægge rengjorte og uden huller.
- Døre rengjorte og malingen er hel.
- Loftsplader uden huller undtagen i mellemrummene.
- Vinduer hele og vaskede (vindueslukning i orden).
- Fejellister.
- Vindueskarme hele og rengjorte.
- Gardinophæng + ”kroge” er intakte.
- Dækskiver til elstik under lofter er hele.
- Dækskiver ved radiator er hele.
- Rent bag radiatorer.
- Lysstofrør i køkken og bad fungerer.
- Loftspære i køkken, entre, samt på loftet i orden.
- Pære i komfur og emhætte ok.
- Dørstoppere forefindes.
- Sikringsskab i orden.
- Ringeklokke fungerer.
- Stang til åbning af loftslem forefindes.
- Loftslem og stige i orden.
- Loftet er tømt og fejlet.
- Fast klædeskab indeholder 2 hylder og 1 bøjlestang.
- Haven er gjort i orden

Køkkenet

- Køle- fryse-skab + tilbehør intakt og rengjort.
- Komfur + tilbehør rengjort (også bag komfuret, det kan trækkes ud). Tilbehør: 2 bageplader, 1 rist, 1 bradepande, 1 skraber til keramisk kogeplade, og lys i ovnen.
- Emhætten virker, lys i orden, dækpladen til lys hel og filter rengjort.
- Køkkenvask rengjort.
- Blandingsbatteri rengjort (især fri for kalk).
- Prop i køkkenvask forefindes.
- Skabe og skuffer skal være rengjort.

Badeværelset

- Håndvask intakt og rengjort.
- Toilet rengjort og uden kalkrende.
- Forkromede rør rengjorte (især fri for kalk).

- ❑ Prop til håndvask forefindes.
- ❑ To stænger til håndklæder forefindes.
- ❑ Ophæng til badeforhæng + kroge.
- ❑ Toiletskab ok.
- ❑ Gulvskraber forefindes.
- ❑ Håndbruser + holder på væg i orden og rengjort (især for kalk).
- ❑ Fliser afkalket og rengjort.

Vedligeholdelse

Lejligheden skal selvfølgelig vedligeholdes løbende for at holde den i ordentlig stand. Nedenfor er beskrevet retningslinier for vedligeholdelse og brug af lejligheden. Ændringer eller forbedringer af lejlighed og have skal godkendes af inspektøren.

Maling: Der kan hentes **gratis** hvid indendørs maling hos inspektøren. Malingen kan tones med farvepatroner fra farvehandlere. Der kan også hentes **gratis** træbeskyttelse og maling til udendørs brug.

Loft: Søm og skruer skal anbringes i mellemrummene mellem loftspladerne.

Vægge: Gallerilister er ikke beregnet til isætning af søm og skruer. Der findes i handlen kroge, som benyttes til simpel ophængning på disse lister. Ønskes ophængning direkte på væggene benyt da i videst muligt omfang tegnestifter og tynde stålsøm. Ved reparation af huller brug da polyfilla, og sørg for at der kun kommer polyfilla i hullet og ikke på vægfladen udenom. Dup polyfilla med en våd klud, så strukturen kommer til at ligne resten af væggen.

Gulve: Pas på lakeringen ved at sætte filt under stoleben og lign. samt lægge en plastmåtte under kontorstole. Der må under ingen omstændigheder slides igennem lakken, i dette tilfælde skal inspektøren kontaktes. Ved gulvvask skal kluden vrides hårdt op eller der skal tørres efter med en tør klud med det samme.

Bad: Badeværelset afkalkes med jævne mellemrum. Det skal ved fraflytning fremstå fuldstændig afkalket. (Der er generelt MEGET kalk i vandet i Rudersdal Kommune)

Det er under nogen omstændigheder tilladt at lave huller i væggene eller fugerne i badeværelset.

Køkken: Det er ikke tilladt at lave huller i bordplade, skabslåger, samt væggen mellem overskabe og bordplade.

Sanitet

Det påhviler den enkelte kollegianer at kontakte inspektøren i forbindelse med

- udskiftning af pakninger i vandhaner, når disse begynder at gå stramt eller blive utætte.

Den enkelte skal selv sørge for:

- afkalkning af blandingsbatteri, bruser, rist i gulv og filter (luftblander), som sidder i udmundingen af vandhanerne.
- afløbsrensning, hvis tilstopning opstår. I svære tilfælde skal inspektøren kontaktes.

Hårde hvidevarer

Beboerne skal selv sørge for:

Komfur: Udskiftning af diverse pærer. Pærer kan erhverves hos inspektøren. Ovnen er selvrensende på siderne og i top. Bunden renses på sædvanlig vis. De selvrensende områder kan tørres over med en

våd klud, evt. med mild sæbe. De keramiske kogeplader må ikke ridses. Kogegrej skal løftes – ikke slæbes hen over pladen.

Emhætten: Vask af filter og udskiftning af pære (max 40W). Rengøringen kan foretages med sæbevand eller i opvaskemaskine. **Bemærk:** Ophobning af store mængder fedt i filtrene som følge af manglende rengøring kan være særdeles brandfarligt. HUSK flambering må ikke ske under emhætten pga. brandfare.

Køle-fryse-skab: Køleskabet er selvafrimende. Fryseren skal afrimes efter behov.

Ventilation: Ventilationskanalerne må **ikke** blokeres, hverken på badeværelset eller i køkkenet, da det bringer styresystemet ud af funktion. Der må under ingen omstændigheder lukkes mere end to vægventilationer samtidig.

Loftsrum: Loftisoleringen kan ikke tåle at blive brugt til opbevaring. Brandisoleringen på ventilations-kanalerne må ikke trykkes, deformeres eller være i direkte berøring med fremmede genstande. Døre og skabslåger kan ikke tåle opbevaring på loftet.

Udendørs

Det forventes, at man deltager i de årlige kollegie- og rækkehavedagsarrangementer, hvor kollegiets beboere i fællesskab udbedrer småskader, maler, gør rent osv. på kollegiets arealer. Kollegiehavedagen afsluttes med middag og efterfølgende hygge/fest. Dette er med til at holde huslejen nede.

Facader: Der må ikke bores huller i vinduespartier/udhæng. Navneskilt til postkassen kan erhverves hos inspektøren. Hoveddørsbelysning tænder og slukker automatisk. Tagrender skal renses to gange årligt. Det er **ikke** tilladt at opføre tilbygninger, pergolaer eller lignende på facader, samt at opstille parabolantennor.

Forhave/Terrasse: Eventuelt græs og hække skal holdes nede. Max højde for hækken er 1,5 m. Plankeværk skal males efter behov. Det er ikke tilladt, at placere ikke flytbare ting på terrassen, der er højere end rækværket og/eller kan være til gene for naboer. I tvivlstilfælde ansøges rådet, der vurderer den enkelte sag.

Fælles arealer: Udendørsarealer skal holdes i henhold til husordenen. Legetøj og andre personlige ejendele skal flyttes til egen terrasse hver dag, så de ikke er til gene for naboerne og græsslåning. Hvert hus opfordres til, at lave en græsslåningsordning. Ikke flytbare ting må ikke opsættes i fælleshaver med mindre alle omkringliggende huse til enhver tid er indforstået med dette samt der er søgt tilladelse hos rådet.

Snerydning: Man skal rydde sne og gruse/salte efter behov foran sin lejlighed. Snerydning af overgangsarealerne skal ske, så adgangsforhold for renovations- og postmedarbejdere er mulig. Dette skal aftales kollegianerne rækken imellem, jf. husordnens §5.

Rotter

Der er opsat giftkasser mod rotter, og kasserne efterses mindst fire gange om året. For at undgå, at rotter slår sig ned, er det vigtigt at følge nedenstående råd:

- Det er forbudt at stille skraldeposer uden for lejligheder eller ved siden af skraldespandene.
- Hold dørene til skralderummene lukkede.
- Låg og holdere til udendørs skraldespande skal holdes lukkede, dvs skraldespandene må ikke overfyldes.
- Undlad at have ting stående på terrassen eller foran huset, som kan bruges til rottereder.
- Lad være med at fodre fugle i jordhøjde.

Opdager man et rottehul, der ser beboet ud, eller ser tegn på rotter under gulvet eller på loftet i ens lejlighed kontakt inspektørerne eller Rudersdal kommunes Miljø og Forsyningsafdeling. Inspektørerne skal i alle tilfælde informeres, også selv om det er kommunen, som afhjælper problemet.

Renovation

I rummet for enden af cykelskurene samt foran disse er opstillet affaldsstativer med skraldeposer beregnet til affald. Skraldeposerne tømmes ugentligt. Bemærk! Det er beboernes ansvar at holde orden i affaldsskuret og lukke døren pga. rotter og ræve. Kollegiet råder over én affaldscontainer til blandet affald. Papkasser skal mases sammen og sammensatte møbler skilles ad før de puttes i containerne. **DET ER STRENGT FORBUDT AT STILLE AFFALD ELLER MØBLERVED SIDEN AF CONTAINEREN.**

Der er desuden mulighed for at smide haveaffald i indhegningen på containerpladsen. Ikke-kollegianeres brug af containerpladsen skal politianmeldes. Hvis containeren er fuld kontakt inspektørerne – og husk at tage dit affald med hjem igen, hvis der ikke er plads. Kommunen har på hjørnet ved Skyttehaven opsat avis- og flaskecontainere, disse må også benyttes af ikke-kollegianere. Tillige er opsat en tøjcontainer fra Røde Kors.

Affald skal sorteres, så husaffald kommer i affaldsstativerne og glas og aviser i containere ved indgangen til kollegiet.

Der ligger en genbrugsstation i Nærum.

Forsikring

Kollegiet har tegnet forsikringer for bygningerne, der dækker brand, stormskade m.v. Alt privat indbo er man selv ansvarlig for at forsikre med en indboforsikring. Sker der uheld ud for din lejlighed, er det dit ansvar. Det gælder, hvad enten det er på grund af manglende snerydning, fjernelse af blade og kviste, uoplyste stier, manglende oprydning eller andet.

Uheld, der sker andre steder, hvor stedet ikke direkte kan relateres en bestemt lejlighed, dækkes af kollegiets lovpligtige ansvarsforsikring. Det anbefales under alle omstændigheder, at man tegner egen forsikring, især hvis man har vaskemaskine, akvarium el.lign., da man selv hæfter for skader herfra. HUSK drypbakke under opvaskemaskine og vaskemaskine, da forsikringen ellers ikke dækker.

Nødstilfælde:

I nødstilfælde udenfor inspektørernes åbningstid kontaktes centerlederen eller rådsformanden, se listen over aktive folk på hjemmesiden.

Et nødstilfælde er:

- Sprængte vandværk.
- Mistede nøgler.
- Manglende varme.
- Manglende strøm.
- Diverse akutte skader.

Brug din sunde fornuft ☺

Nødstilfælde er ikke:

- Manglende internet.
- Manglende telefon.

Lokalbeskrivelse

Indkøbsforhold

De nærmeste indkøbssteder er Trørød Torv (Super Brugsen, IRMA) og Vedbæk (Netto, Aldi og IRMA).

Ved motorvejen i Gl. Holte findes en Spar og en tankstation (Q8), der har døgnåbent.

Nærmeste større indkøbscentre/strøg findes i Nærum, Holte, Hørsholm og Lyngby.

Bus og toglinier

Buslinje 193/195:

Nærmeste stoppested er ved lyskrydset Gøngehusvej/Langhaven, ca.200 m øst for kollegiet.

193: Holte st. – Trørød Torv – **Langhaven** – Vedbæk st. –Trørød Torv – Skodsborg st. – Nærum Station – Holte st.

195: Samme rute som 193, men i modsat retning.

Buslinje 353:

Nærmeste stoppesteder er ved kollegiets låge samt ved lyskrydset Gøngehusvej/Langhaven.

Lyngby – DTU – Nærum – Trørød Kollegiet – Hørsholm --- Helsingør (og modsat).

Kystbanen:

Regionaltog afgår hvert 20. minut fra Vedbæk st. mod København og Nivå/Helsingør. Der kører også nattog en gang i timen fredag og lørdag.

Busser fra Gl. Holte (ved motorvejen):

150S: Kokkedal - Nørreport over DTU.

173E: Rådhuspladsen – Fredensborg over DTU.

Natbus 95N: Helsingør – Rådhuspladsen over Trianglen og DTU.

Adresser

Kollegiets postadresse

Navn

Trørød Kollegiet ##

2950 Vedbæk

Tlf. 77 42 XXXX

De sidste fire cifre fungerer som lokalnummer på kollegiet.

E-mail-adresser: (internt på kollegiet)

Beboermails: fx tk8c1@tkol.dk el. tk17d2@tkol.dk

Rækkemails: fx raekke7@tkol.dk

Allemails: alle@tkol.dk

Råds: raadet@tkol.dk

Inspektører: insp@pkskollegier.dk

Centerleder: centerleder@tkol.dk

Netgruppen: netgrp@tkol.dk

Rudersdal Kommune: (boligsikring, anmeldelse af flytning*, m.m.)

Rådhuset, Øverødvej 2

2840 Holte

Tlf. 46 11 00 00

Hjemmeside: www.rudersdal.dk

Mail: borgerservice@rudersdal.dk

(Flytning meldes senest 5 dage efter bopælsændringen.)

Pladsanvisning (til kommunens daginstitutioner)

Borgerservice Birkerød

Stationsvej 36

3460 Birkerød

Tlf. 46 11 00 00

Lægevagten: (Gentofte Sygehus)

Tlf. 44 53 44 00

mandag-torsdag kl. 16.00-8.00, samt fredag kl. 16.00 til mandag kl. 8.00

Taxa: Taxi Nord

Tlf. 45 83 83 83

Politi: Lyngby Politi

Hummeltoftevej 14, 2830 Virum

Tlf. 45 85 14 48

Posthus: Trørød postbutik

Bog og Ide, Trørød Torv, Trørødvej 66, 2950 Vedbæk

Polyteknisk KollegieSelskab: (PKS)

Anker Engelundsvej 1, bygn. 101 E

2800 Kgs. Lyngby

Kontortider: man 9.30-13.00, tir- fre: 9.00-13.00

Telefontider: man 9.30-15.30, tir-tors 8.30-15.30, fre 8:30-14:00

Tlf. 45 25 92 70

Lige til sidst

Vil vi byde jer rigtig hjertelig velkommen. Som ny kollegianer kan man ofte brænde inde med mange spørgsmål – det er der ingen grund til. Jeres nye naboer vil sikkert med glæde hjælpe jer med at få svar på dem. Tøv endelig ikke med at ringe på hos naboer eller rækkerepræsentanten.